

Verlag Raad van Bestuur

AANWEZIG: MIEKE MATTHEEWS, LEEN PINKET, LIESBETH BECU, GEERT AERTS, MAAIKE TYVAERT, PETER VANDE MOORTELE, JAN TAILLIEU EN BRECHT VLAMINCK.

VERONTSCHULDIGD: KOEN MAERTENS.

DATUM: 20-02-2020

PLAATS: GEERT - ROESELARE

DOEL:

- EERSTE VERKENNEND GESPREK MET LEDEN NIEUWE RVB.
 - OVERDRACHT VAN KENNIS EN INFORMATIE.
 - DOELSTELLINGEN UITZETTEN.
 - DRINGENDE ACTIES OVERLOPEN.
-

1. Agendapunten

- Structuur uitzetten, raad van bestuur functies.
- werking werkgroepen en communicatie met RVB
- directe opstart met missie en visie
- coördinator
- opvang
- communicatiekanalen bekijken. mail, whatsapp, smartschool, office, ...
- Ondersteuning van het team, verbinding

2. RVB: wie neemt welke taken op?

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Vertrouwenspersoon
- ...

—> Iedereen denkt hierover na. Wordt 22-02-2020 beslist. Publicatie in staatsblad gebeurt samen met boekhouder.

3. Werkgroepen

A. Aannemerij

- Leen en Jan zijn trekker. Loopt goed.

- Moesten er andere mensen willen trekken, gelieve zich aan te melden. Combinatie met RVB is zwaar.

B. Evenementenbureau

- Maaïke is trekker.
- Volop bezig met paasontbijt.
- Loopt goed.

C. Bank

- Weinig nut
- Wordt opgedoekt.

D. IT

- Moet opgericht worden: kandidaten mogen zich melden.
- functioneel: hardware, subsidies, inrichting, deelnemen aan wedstrijden, connectie maken met bedrijven ...
- pedagogische stuk van wat we aanbieden als IT educatie, software, pakketten, ... dit alles valt onder het pedagogisch plan waarin er een subgroep IT kan zijn.

E. Communicatie

- Prioriteit in alle to do's is communicatie op punt zetten. Oproep voor versterking WG communicatie uitsturen.
- Taak 1. Welkomstmap voor nieuwe ouders en kinderen: los van het schoolreglement heb je ook een leefreglement. Afspraken rond gezonde voeding, vrijwillige bijdrage, samenstelling RVB, werkgroepen, aanspreekpunt, vertrouwenspersoon, info rond Koning Boudewijn Stichting, Forum, kasteelbabbel, ...
- Taak 2. Nadenken over hoe we ons profileren als school, wat onze missie en onze visie is. Campagne voeren om de naam van de school aan te sterken.

F. Afstemming tussen RVB en Werkgroepen

- in elke werkgroep iemand die regelmatig naar RVB komt om voor te leggen waar er rond gewerkt wordt en af te stemmen of de visie van de activiteiten of communicatie, ... in lijn ligt met die van de school.
- duidelijke afspraken maken met alle werkgroepen. Kick off inplannen met iedereen. Wat zijn mandaten voor wie?

4. Overdracht vorige RVB

- afspraak met Jurgen ivm overdracht boekhouding, huurdocumenten, verzekeringen, ...

- Boekhouder Movan - Dries Vandenbroucke, zal dit pro bono doorlichten.
- Verzekeringskantoor CV care zal verzekeringen doorlichten en een adviserend gesprek houden hieromtrent met de RVB.

5. Coördinator

- zo snel mogelijk duidelijkheid rond toekomst coördinatiefunctie.
- gesprek gepland eerstkomende dagen.

6. Opvang

- Mieke belt Carol.
- Sowieso overdracht van kennis rond administratie inplannen, zodat dit door meer mensen beheerst wordt.

7. Communicatiekanalen

Iedereen in RVB verzamelt opmerkingen en vragen van ouders, maar we communiceren beslissingen niet individueel. We doen dit vanuit RVB met een verslag na de vergaderingen.

- Smartschool wordt onderzocht. €400 per jaar, dit schooljaar nog opstarten voor de rest van het schooljaar €100.
- Office Online 365 wordt voorgesteld door Peter op RVB.
- mama Sabrina gaat na welke pakketten andere Freinetscholen gebruiken.
- Samen kijken met begeleiders wat hun noden en prioriteiten zijn.

8. Uren

- Zicht krijgen op totaalpakket van de uren voor de school.
- Perspectief voor Allison na de krokus?
- Peter en Mieke en Tine (co-co) verdiepen zich in een optimale benutting van het pakket.

9. Gebouwen

- In gesprek met Dominiek Savio rond uitbreiding school.
- 9 maart vergadering met hen hier rond. Zelf ook een aantal plannen uitwerken ifv onze noden. Zaal, extra klassen, extra speelruimte, ...

10. Volgende vergadering + agendapunten

DATUM: 22-02-2020

TIJD: 9U45

PLAATS: KOEN - STADEN

AGENDAPUNTEN:

- functie RVB: wie neemt welke functies op? Voorzitter, penningmeester, secretaris,...
- Opvang.
- Coördinator.
- Vergadering met begeleiders plannen. Richting meegeven en praktische planning vb turnen uitwerken.
- Kick off met werkgroepen, wanneer inplannen? Hierop moeten we missie en visie al wat gevormd hebben zodat evenementen en communicatie vanuit de onderbouw gedragen kunnen worden.
- Evenementenbureau werd gevraagd om iets te doen op Jumbo Run Dominiek Savio (kort bespreken of we hierin meegaan en dan teruggeven aan evenementenbureau).