

Verslag Raad van Bestuur

DATUM: APRIL 2020

PLAATS: TEAMS

1. Focus wekelijkse vergaderingen

- wekelijkse vergaderingen plannen
- communicatiestroom duidelijk krijgen
- Takenpakket RvB en takenpakket coördinatoren opstellen
- Vacature begeleider 3-4 opstellen en verspreiden
- Vacature zorgcoördinator opstellen en verspreiden
- Vacature administratief bediende opstellen en verspreiden
- Visie en missie van de school uitwerken
- Oproep tot betalen vrijwillige bijdrage.

2. Verdeling uren coördinatoren

- Maritsa en Peter zijn beide part-time in dienst als coördinator, dwz 12u per week.
- Van Peter uit kwam de vraag om extra uren te kunnen doen om de achterstand te kunnen wegwerken die de school opliep tijdens de afwezigheid van een fulltime coördinator de afgelopen maanden. Concreet:
 - Peter werkt fulltime als coördinator tot eind juni. Dit met de focus op het wegwerken van achterstand op praktisch en organisatorisch coördinatie werk.
 - Dit gebeurt in de uren waar Daisy in januari en februari in ziekteverlof was.
 - Deze toekenning heeft geen implicaties naar volgend schooljaar toe.

3. Besprekingen met coördinatoren

- Bloemetjes voor afscheid nemend coördinator Tine.
- werkgroep 'lokale' opstarten: begeleiders, coördinatoren en mensen van de aannemerij.
- Bosklassen zullen niet kunnen doorgaan. Nagaan wat er verplaatst kan worden.
- praktische opstart scholen.
- Organiseren van zorg gesprekken met alle ouders: via teams of telefonisch.
- Samenwerking Fopem. Driepikkel en opening scholen.
- Kopieermachine via onderhoudscontract.
- Kinderparlement: volledig heropstarten.
 - Elk kind de kans geven om aan te sluiten en breder opentrekken
 - kinderen integreren in werking evenementenbureau, aannemerij

4. Besprekingen met begeleiders

- pre-teaching. Alison en Ibine nemen dit op voor 3-4 tot er een nieuwe begeleider is voor deze klas. Peter belt de ouders op om dit te verduidelijken.
- Afscheid zesdes onder voorbehoud.
- lijst met materiaalnoden wordt opgesteld en doorgegeven aan RvB. Bekijken wat mogelijk is op korte termijn. We kiezen voor duurzaam materiaal.
- Bookings gebruiken ipv doodle.
- Gaan we voor een nieuwe naam en/of logo voor de school?

5. Administratief bediende

- Emilia Vanbesien Start op op 29 april 2020.
- Facturen van maart en april zullen samen opgemaakt worden eind april.

6. Hygiëne op school

- we denken na over een afwisseling tussen poetsfirma en poetsen door ouders.
- we werken drie schema's uit waarin frequentie van ouders en poetsfirma variëren met de bijhorende kostprijs
- we leggen dit voor aan ouders via een stemming.
- we kijken om structureel toiletpapier, handdoekjes, ontsmetting, zeep, ... te bestellen.

7. Samenwerking schoolbestuur

We vergaderen vanaf nu wekelijks met RvB, coördinatoren en begeleiders.

8. Praktisch

- door stormweer is de afsluiting van de speelplaats kapot gewaaid
- we kijken om een haag aan te planten die op de plaats komt van de huidige netten.